



Die **Gemeinde Samerberg** (2.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt

Aufgaben:

- Allgemeine Bauverwaltung (Bauordnungsrecht)
- Ökokonto (Betreuung, Überwachung usw.)
- Abgaben- und Beitragsrecht (Erschließung, Wasserversorgung, Abwasser)
- Allgemeine Liegenschaftsverwaltung
- Straßen- und Wegerecht
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. Verwaltungsfachkraft (AL I)
- einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Bereich (wünschenswert öffentliches Baurecht)
- gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Die Eingruppierung erfolgt nach der persönlichen Qualifikation und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvÖD-VKA).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 20. Juli 2018 an die Gemeinde Samerberg, Dorfplatz 3, 83122 Samerberg oder per E-Mail gemeinde@samerberg.de senden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Müllinger (Tel. 08032/9894-13) sehr gerne zur Verfügung.