



Die **Gemeinde Samerberg** (2.850 Einwohner) sucht zum 01. November 2021 unbefristet und in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in für die Kasse (m,w,d)

Aufgaben:

- Führung und Leitung der Kasse
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Buchung der Ein- und Auszahlungen mit Tagesabschlüssen
- Verwalten der Kassenbestände
- Mahn- und Vollstreckungswesen

Mögliche Voraussetzungen:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) oder
- vergleichbare Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung (z. B. Bank- oder Bürokauffrau/-mann)

Wir erwarten:

- gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit und gute EDV-Kenntnisse.

Die Eingruppierung erfolgt nach der persönlichen Qualifikation und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvÖD-VKA).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis 30. Juli 2021 an die Gemeinde Samerberg, Dorfplatz 3, 83122 Samerberg oder per E-Mail gemeinde@samerberg.de senden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Müllinger (Tel. 08032/9894-13) sehr gerne zur Verfügung.